



Informationsblatt externe GruppenleiterInnen

Für die Betreuung von Gruppen im CAC gibt es folgende organisatorische Rahmenbedingungen, die eine reibungslose Abwicklung der Gruppenbetreuung ermöglichen sollen.

Bestätigung von Terminen

Für selbstbetreute Gruppen ist eine Voranmeldung im CAC erforderlich. Unangemeldeten Gruppen kann der Eintritt ins CAC verwehrt werden.

Bei Gruppen, die regelmäßig ins CAC kommen wollen, kann eine definitive Zusage eines Wunschtermins erst an folgenden Terminen getätigt werden:

Termine im Wintersemester: ab Mitte Oktober

Termine im Sommersemester: ab Mitte Jänner

Die Zusage für die Wunschtermine erfolgt vom Leiter des CAC.

Reservierung von Bereichen

Die Reservierung von Bereichen ist für selbstbetreute Gruppen (ausgenommen Schulklettern) nicht möglich. Ebenso ist es nicht möglich, dass bestimmte Kletterbahnen bzw. Top-Rope Seile dauerhaft von externen Gruppen blockiert werden.

Vorrang bei der Belegung von Bereichen haben auch beim Schulklettern immer die Gruppen des CAC.

Preise

Die aktuellen Preise finden sich auf der Gruppenpreisliste des CAC.

Der Eintrittspreis muss für die Gruppe gesammelt bezahlt werden.

Ein/e BetreuerIn ist je 6 Personen frei.

Sicherheit

Vor dem Eintritt ins CAC ist vom Kursleiter eine Haftungsübernahmeerklärung auszufüllen. Die Namen der KursteilnehmerInnen sind auf diesem Formular zu vermerken bzw. beizuheften. Bei einer wöchentlichen Belegung reicht das einmalige Ausfüllen der Haftungsübernahme mit einer Liste aller möglichen KursteilnehmerInnen.

Für die KursteilnehmerInnen werden keine Benutzerkarten ausgegeben, auch das Registrierungsformular braucht nicht ausgefüllt werden, da der/die KursleiterIn ist für das Handeln seiner KursteilnehmerInnen innerhalb des CAC voll verantwortlich ist.

Leihmaterial

Leihmaterial wird nur an den Kursleiter/die Kursleiterin ausgegeben. Er/Sie haftet für alle Rechtsfolgen bei Weitergabe des Materials an die GruppenteilnehmerInnen.

Einchecken der KursteilnehmerInnen

Die KursteilnehmerInnen werden nur ins CAC gelassen, wenn der/die Kursleiterin direkt im Kassenbereich anwesend ist. Dies gilt insbesondere für Kinder, die sich verspäten oder früher kommen.

Hallenregeln

Der/Die KursleiterIn ist für die Weitergabe und Einhaltung der Hallenregeln innerhalb seiner Gruppe verantwortlich und hat sich natürlich auch selber an die Hallenregeln zu halten.

Auschecken der KursteilnehmerInnen

Der/Die KursleiterIn ist dafür verantwortlich, dass alle Personen, die sich in seiner/ihrer Begleitung befinden auch wieder aus dem CAC auschecken. Verlässt der/die KursleiterIn das CAC müssen alle KursteilnehmerInnen wieder außerhalb der Kletterbereiche des CAC sein.

Deponieren von Eigenmaterial

Die Lagerung von selbst mitgebrachtem Leihmaterial ist innerhalb des CAC aus Platzgründen leider nicht möglich.

Regelung Begleitpersonen

Wollen Eltern, Verwandte oder Bekannte mit der Gruppe ins CAC, dann ist das entsprechende Begleitpersonenformular auszufüllen. Der Eintritt für Begleitpersonen beträgt Euro 1.--, mit kurzen Wartezeiten ist hier zu bei starkem Andrang zu rechnen.